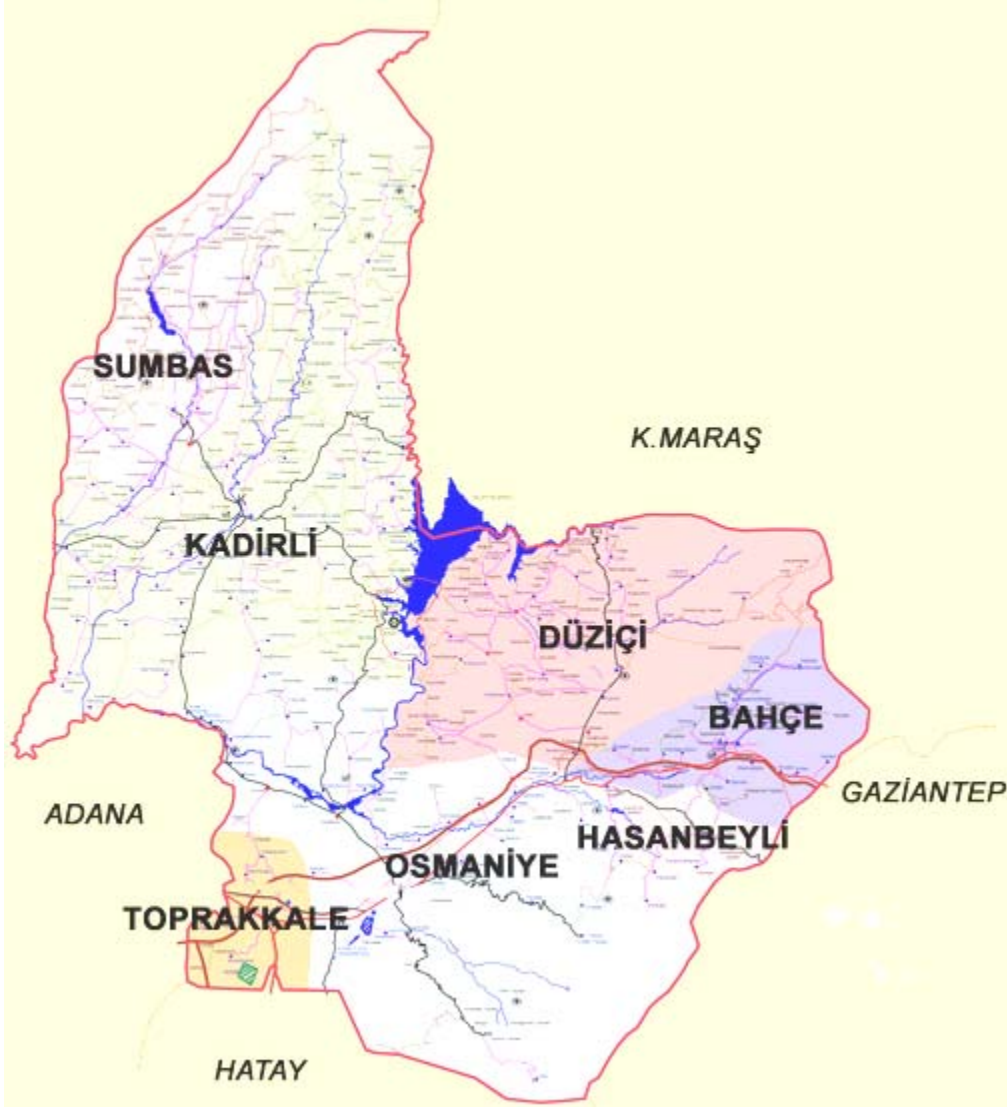


1. Genel Bilgiler

1.1. Nüfus ve Alan Bilgileri

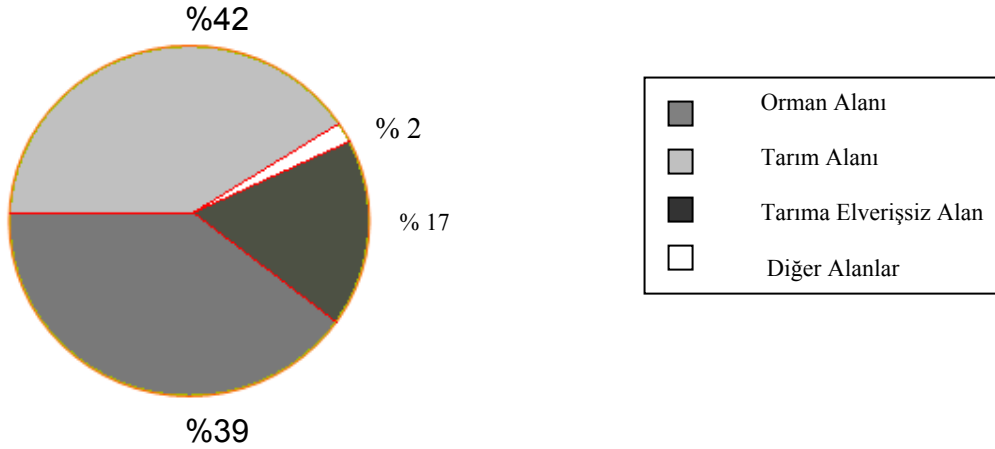


24.10. 1996 gün ve 4200 sayılı yasa ile il statüsüne kavuşan Osmaniye'mizin yüzölçümü 3222 km² dir. İlimizin 7 ilçesi, 16 belediyesi ve 159 köyü bulunmaktadır.

Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü verilerine göre 2007 yılında yapılan adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarında ilimizin toplam nüfusu 452.880 kişidir. Nüfusun 210.285'ü Osmaniye şehir merkezinde yaşamaktadır. Aynı verilere göre diğer ilçelerimizde, erkek ve kadın nüfus dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir.

2007 NÜFUS SAYIMI			
İlçe Adı	Erkek	Kadın	Toplam Nüfus
Osmaniye (Merkez)	105.154	105.131	210.285
Bahçe	10.611	10.564	21.175
Düziçi	37.686	37.931	75.617
Hasanbeyli	2.729	2.733	5.462
Kadirli	54.987	56.468	111.455
Sumbas	7.963	7.8742	15.837
Toprakkale	6.587	6.462	13.049
TOPLAM	225.717	227.163	452.880

Osmaniye’de toprakların yaklaşık % 42’si orman ve fundalıklarla kaplı, % 39’u ekili arazi, % 2’si diğer arazilerle kaplıdır. Bunların yanında % 17’si de tarıma elverişsiz arazidir. 2005 yılı verilerine göre, Osmaniye arazisinin kullanım durumlarına göre dağılım şeması aşağıdaki gibidir:



	Orman Alanı		Tarım Alanı		Çayır Mera Alanları		Diğer Alanlar		Toplam	
	Hektar	%	Hektar	%	Hektar	%	Hektar	%	Hektar	%
Merkez	33.407	42	31.159	39	1.130	2	13.611	17	79.306	100

1.2. Coğrafi Konum

Dünya üzerinde, 37° 00' - 37° 08' Kuzey enlemleri ve 36° 13' – 36° 20' doğu boylamları arasında bulunan Osmaniye ili, Akdeniz Bölgesi'nde, Çukurova'nın doğusunda bulunmaktadır. Doğusunda Gaziantep, güneyde Hatay, batıda Adana, kuzeyinde ise Kahramanmaraş illeri bulunmaktadır. Osmaniye'nin batı kesimlerinde Adana ovasının doğuya doğru uzanan düzlükleri bulunmaktadır. Bu düzlüğün güney, güneydoğu ve doğu kesimlerinde Amanos dağları bulunmaktadır.

Osmaniye, ulaşım açısından uygun bir konumda olup, ili Adana'ya bağlayan D-400 karayolu çift şeritlidir. Ayrıca Pozantı – Gaziantep – İskenderun – Mersin – otoyolunun kavşak noktasındadır. Osmaniye, ülkemizin güney doğusu ile batısı arasında kara yolu ve demir yolu açısından geçit durumundadır. Deniz ile sınırı bulunmayan Osmaniye, Mersin Limanı'na 220 km, İskenderun Limanı'na ise 60 km uzaklıktadır. Osmaniye'ye en yakın havaalanı, Adana'da bulunan Şakirpaşa havaalanıdır.

Osmaniye, yüzey şekillerinin çoğunu bünyesinde toplamış ender yerlerden biridir. Arazi güneyden, kuzeye ve doğuya gittikçe yükselir. Kuzeyde Orta Toroslar, doğuda ise Amanos dağları yer alır. İlin merkez sınırları içerisinde kalan dağlar ve yükseklikleri; Koyumelen Dağı 2108 m, Keldaz Dağı 1900 m, Kösür Dağı 1702 m, Büyük Kösür Dağı 1626 m, Tozaklık Dağı, 1616 m, Hacıdağı 1549 m, Honazin Gediği 1086 m, Haçbel Dağı 1426 m ve Boğatepe Dağı 850 m'dir. Dağlar ile ova arasında hafif engebeli araziler mevcuttur. Ovalık arazi en çok Merkez, Toprakkale, Kadirli ve Düziçi ilçelerinde bulunmaktadır. İlin en önemli akarsu Ceyhan nehri olup, Elbistan dağlarından doğar, Çukurova'yı geçerek Akdeniz'e dökülür. Uzunluğu 509 km. dir. Ayrıca il içerisinde birçok akarsu kaynağı bulunmakta olup, Berke, Kesiksuyu, Aslantaş ve Kalecik barajlarına ait baraj gölleri bulunmaktadır.

1.3. Tarihçe

Çukurova, İlk çağlardan itibaren çeşitli uygarlıklara (Hitit, Pers, Roma) beşiklik yapmıştır. Coğrafi ve stratejik konumu nedeni ile yerleşmeye elverişli olan Osmaniye, Doğu Anadolu'nun giriş kapısı durumundadır. Ortadoğu ülkeleri ile bağlantı sağlayan yol üzerindedir. İpek Ticaret Yolu'nun da bu bölgeden geçmesi, bölgenin önemini arttırmıştır. Özellikle de ilk çağlarda geçimlerini korsanlıkla sağlayan kavimler Amanos dağları üzerine yerleşmişlerdir. İsos limanına gelen ve Akdeniz'de seyreden ticaret gemilerini soyan korsanlar Amanos dağlarında barınmışlardır.

Anadolu'ya Türk akınları Abbasi halifesi Harun Reşit zamanında yapıldı. Türklerden Hassa orduları kuran Harun Reşit, Anadolu seferini Abbasi Orduları ile birlikte Türk askerlerine yaptırmıştır.

Anadolu'ya gelen Türkler bu bölgelerin iklim ve coğrafi şekil olarak ilk anayurtları Orta Asya'ya çok benzediğini gördüler. Bunun ardından Anadolu'da yurt edinecekleri yerleri keşfetmeye başladılar.

1071 Malazgirt zaferi ile Anadolu'nun kapıları Türklere açıldı. (1082-1083) tarihlerinde Kutalmışoğlu Süleyman Şah'ın komutanlarından Afşin Bey komutasında Anadolu'da fetih hareketleri başladı. Çukurova'ya kadar gelen Türkmen aşiretlerinden Ulaşlı Aşireti, Amanos Dağları'nın bulunduğu bölgeleri kendileri için yaşamaya en uygun yer olarak gördüler ve buraya yerleştiler.

Osmaniye'nin Haraz bölgesinde yerleşen aşiretin geçim kaynağı hayvancılıktı. Yayla ile kışla arasında sürekli hareket eden aşiret Haraz'ı kışla, Amanos Dağları'nı da yayla olarak kullanmaya başladılar.

1517 yılında Toprakkale'nin doğusunda İpek ticaret yolunun da içinden geçtiği yerde önemli bir ticaret merkezi ortaya çıktı. Fakıuşağı Dereobası, Karacalar, ve Erzin'i de içine alan bu bölgeye "Kınık" adı verildi. Bu şehre, Adana Tarsus, Maraş ve Belen'den gelen bezirganlar yanlarında mallarını da getirerek burada kurulan pazarlarda ticaret yaptılar. Salı günleri kurulan bu pazara "İsneyn" adı verilmiştir. Kınık şehri 5 mahalle, 12 köy ve 48 mezradan oluşmaktaydı. Ünlü seyyah Evliya Çelebi, Seyahatname'sinde bu bölgeden Kınık Şehri olarak bahsetmektedir.

Osmanlı Devleti'nin duraklama döneminde Anadolu'da çıkan Celali İsyanlar Amanoslar'da yaşayan Ulaşlı aşiretini de etkiledi. Osmanlı Devleti iç güvenliği sağlamak amacı ile Derviş Paşa'yı Çukurova'da mecburi iskanı uygulamak üzere görevlendirdi. Derviş Paşa, Fırka-i İslahiye adı verilen askerlerle, Osmaniye'nin Dereobası köyünün yamacına 1865 yılında karargahını kurdu. Dağdaki Ulaşlı Aşireti'ni, Hacı Osmanlı Kariyesi'ne indirerek, ovada yaşayan Cerit, Akçakoyunlu, Tecirli aşiretlerinin de buldukları yere yerleştirdi.

1866 yılında Hacıosmanlı merkezli kurulan Osmaniye, Payas, Üzeyir, Cebeli Bereket sancağı Halep eyaletine bağlandı. Payas 1874 yılında Yarpuz'a taşındı. Osmaniye, Cebeli Bereket Sancağı adını aldı. Bu sancağa Osmaniye, Payas, İslahiye, Hassa, Bahçe, ve Yarpuz kazaları bağlandı.

1905 – 1924 tarihleri arasında Cebeli Bereket, sancak oldu. 1924 tarihinden sonra sancak Osmaniye'ye taşındı. 1924 yılından 1937 yılına kadar il olan Osmaniye 1937 yılında tekrar ilçeye dönüştürüldü. 1996 yılında T.B.M.M. Tarafından tekrar il olma hakkı tanındı.

2. Stratejik Planlama Faaliyeti

Günümüz dünyasında çoğu ülkelerde kamu yönetimleri ürettikleri mal ve hizmetlerde kaliteyi, verimliliği, etkinliği ve hakkaniyeti en öndeki hedefler olarak görmektedirler. Bunu başarmak için de yeni anlayışlar geliştirilip benimsenmektedir. Özellikle özel sektörde geliştirilen yöntemler kamu kesimindeki örgütler tarafından adapte edilmeye çalışılmaktadır. Bunlardan en önemlisi belki de stratejik yönetim anlayışıdır. Stratejik yönetim anlayışı ile kamu örgütlerinde uzun dönemli stratejiler geliştirilerek vizyon oluşturulması amaçlanmaktadır. Böylece stratejik planların en iyi şekilde nasıl uygulanacağı ve hedefleri başarmak için yapılması gerekenler stratejik yönetimin konusu olmuştur.

Örgütler, stratejilerini belirlemekle değişim doğrultusunda bir yön belirlemiş olacaklar ve bu yön doğrultusunda yeni hedeflerini belirleyeceklerdir. Bu bağlamda ele alındığında stratejisi olmayan örgütler veya stratejisini belirlemeyen örgütler gelecek için kendilerinden emin olamayacaklardır. Çünkü örgütün geleceği önceden planlanmamış ve belirsizlik içinde kalmıştır. Bu durumda da başarısızlık doğal bir sonuç olacaktır. Stratejinin bulunmadığı örgütlerde kaynaklar etkin ve verimli kullanılamazlar. Çünkü mali ve beşeri güçleri veya kaynakları ekonomik kullanacak derinliğine bir stratejik analiz yapılmamaktadır.

Stratejik yönetim, hem çevrede hem de örgüt içinde değişimi yaratma, adapte olma ve sezmeyi içerir. Örgütün yarışmacı geleceğini yaratma ve oluşturma kadar geleceğin anlaşılmasına da yardım eder. Stratejik yönetimin amacı, işletmelerin giderek daha değişken özellik kazanan çevresel koşullara uyumunun sağlanmasıdır. Stratejik yönetimle hedeflenen, işletmeleri çevresel değişkenlerle birlikte düşünmek ve yönetsel kararları olası çevresel değişimleri göz önüne alarak vermektir.

Stratejik yönetimde önemli olan, geçmişteki başarıları tekrar etmek değil, beklenilmeyen durumların üstesinden gelmek ve çevre problemlerini halletmektir. (N. Güçlü, G.Ü. Gazi Eğitim Fakültesi Dergisi Cilt 23, Sayı 2)

2.1. Hukuki Dayanak

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5436 Sayılı KMYK Kanun ile bazı kanun ve KHK'de değişiklik yapılması hakkında kanun.
- 5227 Sayılı Kamu Yönetimi Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında kanun tasarısı



OSMANIYE BELEDİYESİ



KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018, Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3. - Münhasıran bu kanunu uygulanmasında;

n) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta e uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7. - Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacı ile kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, zorunludur.

MADDE 9. - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No. 5393, Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18. – Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34. – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38. – Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

b) Belediyeyi **stratejik plana** uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41. - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren ilk altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ile meslek odaları ile konu ile ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından

kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Geçici Madde 4 - 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

3. Durum Analizi

Belediyenin stratejik planlarının yapılabilmesi için dış ve iç çevre şartlarının tespit edilmesi amacı ile aşağıda belirtilen konu başlıklarında birimler tarafından yapılan çalışmalarla raporlar hazırlanarak mevcut durum tespiti yapılmıştır. Konular;

- Merkezi İdareye Bağlı Kuruluşların Osmaniye ile İlgili Yatırım Planları
- Osmaniye Belediyesi Yatırım Programı
- Osmaniye Belediyesi Organizasyonel Yapı Durum Raporu
- Osmaniye Belediyesi Mali Durum Raporu
- Osmaniye Belediyesi İnsan Kaynakları Durum Raporu
- Bilişim Teknolojileri Altyapı Durumu
- Kentsel Altyapı Raporu
- Osmaniye'nin Eğitim Durumu
- Osmaniye'nin Sosyal Durumu
- Osmaniye'nin Kültürel Durumu
- Osmaniye'nin Sağlık Durumu
- Osmaniye'nin Ekonomik Durum Raporu
- Dış Çevre Analizi
- Paydaş Analizi

Kent ve Kent Yönetiminde Dünya Trendi

Gelişmiş ülkelerde, 1980 li yılların 2. yarısında başlayan, 1990 dan sonra ivme kazanan bir anlayış söz konusudur. “Yeni Kamu Yönetimi” olarak adlandırılan ve kamu yönetiminde radikal değişimler öngören bu anlayışa göre; kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli bir yönetim sistemine sahip olması önemsenmektedir.

Özel sektör için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamuya uygulanmasını savunan bu anlayış, günümüzde yaygın bir alana geçmiştir. Stratejik Planlama, Performans Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi vb. yönetim tekniklerinin kamuda da uygulanmasının yanı sıra özellikle son yıllarda, katılımcı ve şeffaf yönetimi savunan “İyi Yönetişim” modeli de gelişmeye başlamıştır.

Bütün bunların yanı sıra, Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi birçok düzenlemede hızla uygulamaya geçilmektedir. Özellikle

Dünya trendine baktığımızda kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf, katılımcı, hesap verebilir, öngörülebilir bir altyapıya dönüştüğünü görmekteyiz.

Ulusal Gelişmeler

9. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ulusal Ön Kalkınma Planı, AB ile uyum süreci projeleri ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ülkemiz için de öngörüldüğü gözlenmektedir.

Özellikler son yıllarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 516 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye gelirleri, Personel rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla önümüzdeki dönemde belediyelerimizin, Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı doğrultusunda yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

3.1. Kurumsal Yapı

BELEDİYE BAŞKANI	: Kadir KARA
BELEDİYE MECLİSİ	: 31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	: 3 ADET
HUKUK MÜŞAVİRİ	: 1 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 20 ADET
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	: 1 ADET (BELEDİYE İMAR A.Ş.)

3.1.1. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.



OSMANIYE BELEDİYESİ



b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 01.07.2006 - 5538

S.K/29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

3.1.2. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3.1.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale

komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3.1.4. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 No.lu Belediye Kanunu'na göre belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve



OSMANIYE BELEDİYESİ



işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3.1.5. Denetim ve İç Kontrol

Belediye Kanununda belirtilen denetim türleri iç ve dış denetim olarak 5018 Sayılı Kanunun 55. maddesinde "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" şeklinde belirlenmiştir.

5018 Sayılı Kanunun yukarıdaki hüküm ile devam eden hükümleri dikkate alındığında iç denetimin iç kontrol sistemi şeklinde bir bütün olduğu anlaşılacaktır. İç denetim, iç kontrol içinde ayrı bir birim olduğu halde hukuki olarak denetim, belediye içindeki birimlerce yapıldığından üst başlık iç denetim olarak verilmiştir. İç kontrol sürecine ilişkin esasları Maliye Bakanlığı belirleyeceğinden Bakanlıkta buna ilişkin usul ve esasları 31.12. 2005 tarih ve 26040 Sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

İç kontrol sürecinde yer alan iç denetim 5018 Sayılı Kanunun 63. maddesinde, “İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir” şeklinde düzenlenmiştir. Dikkat edilirse, iç denetimi yapacak iç denetçiler için belediyenin büyüklüğü, yapısı ve konumu dikkate alınarak belediye başkanının talebiyle Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görmesi halinde belediye başkanına bağlı bir birim olarak kurulabilecektir.

İç kontrol sistemlerinin nihai sorumluluğu belediye başkanındadır.



OSMANIYE BELEDİYESİ

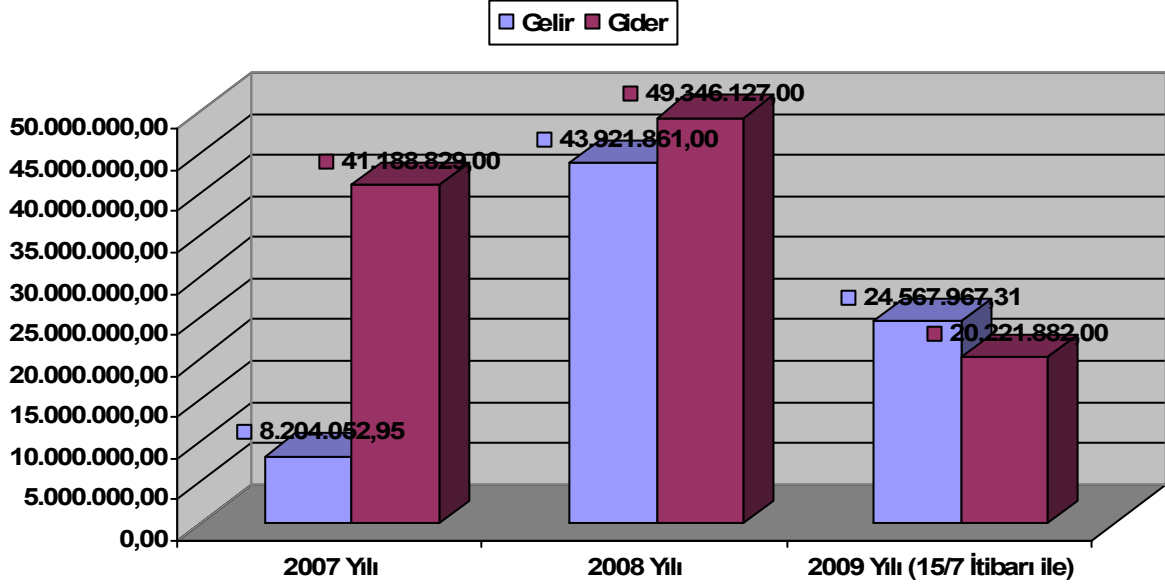


3.1.6. Mali Durum

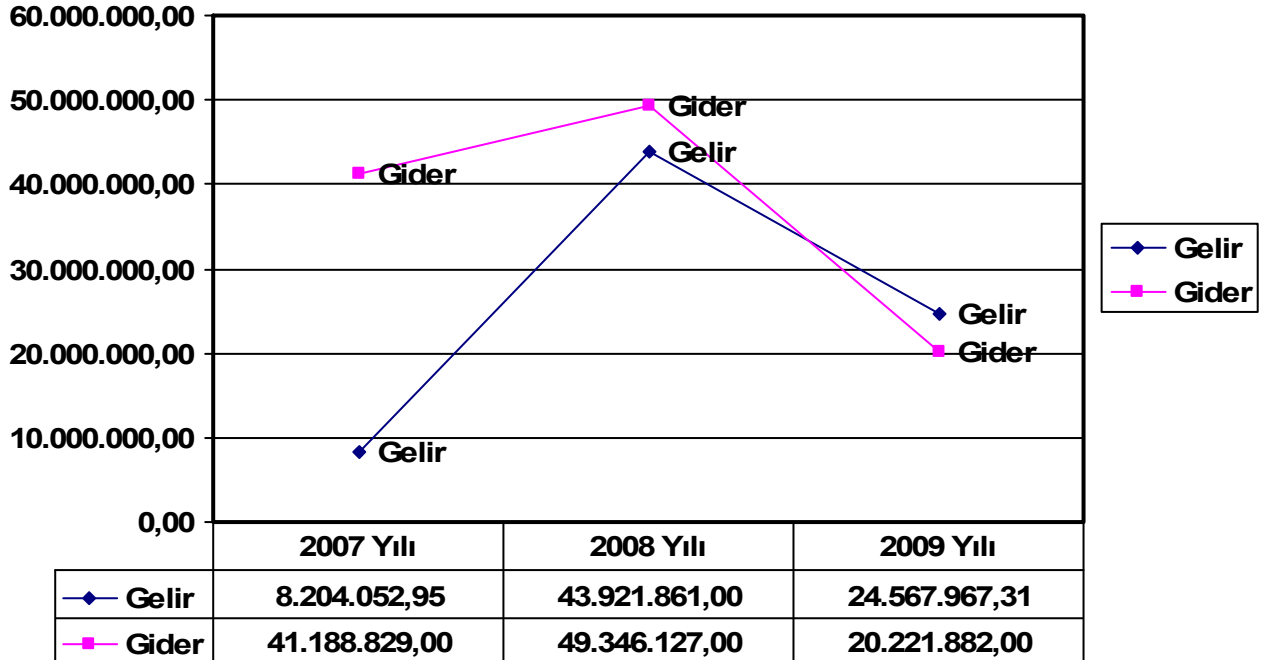
<u>2008 YILI GELİR TABLOSU</u>	
VERGİ GELİRLERİ	6.400.024 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.325.115 TL
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	248.004 TL
DİĞER GELİRLER	25.234.660 TL
SERMEYE GELİRLERİ	1.714.058 TL
GENEL TOPLAM	43.921.861 TL

<u>2008 YILI GİDER TABLOSU</u>	
PERSONEL GİDERLERİ	17,294,808 TL
S.G.K DEVLET PRİMİ	219,982 TL
MAL VE HİZMET ALIMLARI	22,182,277 TL
FAİZ GİDERLERİ	144,825 TL
CARİ TRANSFERLER	105,604 TL
SERMAYE GİDERLERİ	9,398,628 TL
GENEL TOPLAM	49.346.127 TL

Yıllara Göre Gelir – Gider Grafiği



Yıllara Göre Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı Grafiği



3.1.7. Hizmet Binaları ve Arsalar

a) Binalar:

Bina Çeşidi	Yeri	Sayısı
Hizmet Binası	Osmaniye	1
Mezbahana Binası	Osmaniye	1
Karaçay Sosyal Tesisleri	Osmaniye	1
Zabıta Karakolu	Osmaniye	1
Çamlık Düğün Salonu	Osmaniye	1
Ahmet Şekip Ersoy Kültür Merkezi	Osmaniye	1
Su Tahsilatı Bürosu	Osmaniye	1
Şehirlerarası Otobüs Terminali (Eski)	Osmaniye	1
Şehirlerarası Otobüs Terminali (Yeni)	Osmaniye	1
Sebze Hali	Osmaniye	1
Mezarlık İdari Binası	Osmaniye	1
Mal Pazarı Binası	Osmaniye	1
Su Deposu Binası	Osmaniye	1

b) Arsalar

SIRA	MAHALLE ADI	PARSEL	ALANI	CİNSİ
1	AKYAR	1251	32731.3	TARLA
2	AKYAR	22	2665	ARSA
3	ALİBEKİRLİ	92	820.65	ARSA
4	ALİBEKİRLİ	6	41	SU POMPASI
5	ALİBEKİRLİ	8		SU DEPOSU
6	ALİBEYLİ	25	3110.61	TARLA
7	ALİBEYLİ	488	2750.31	ARSA
8	ALİBEYLİ	72	594.07	YOL
9	BAŞMAHALLE	360	23229	ARSA
10	BAŞMAHALLE	13	237	YOL
11	CUMHURİYET	152	205.64	ARSA
12	ÇARDAK	1049	40084.4	TARLA
13	FAKIUŞAĞI	1361	32594.66	ARSA
14	FAKIUŞAĞI	4	4003	TARLA
15	GEBELİ	940	3098.26	KG.EV
16	GEBELİ	9858	47766.85	ARSA
17	GEBELİ	516	9950	TARLA
18	HACIOSMAN	154	236,76	ARSA
19	HARAZ	17	2321.56	SU DEPOSU
20	HARAZ	37	226.73	ARSA
21	İSTİKLAL	12	886.25	46 DÜKKAN
22	İSTİKLAL	60	966.84	K.SAN. OKUL
23	İSTİKLAL	210	40308.21	ARSA

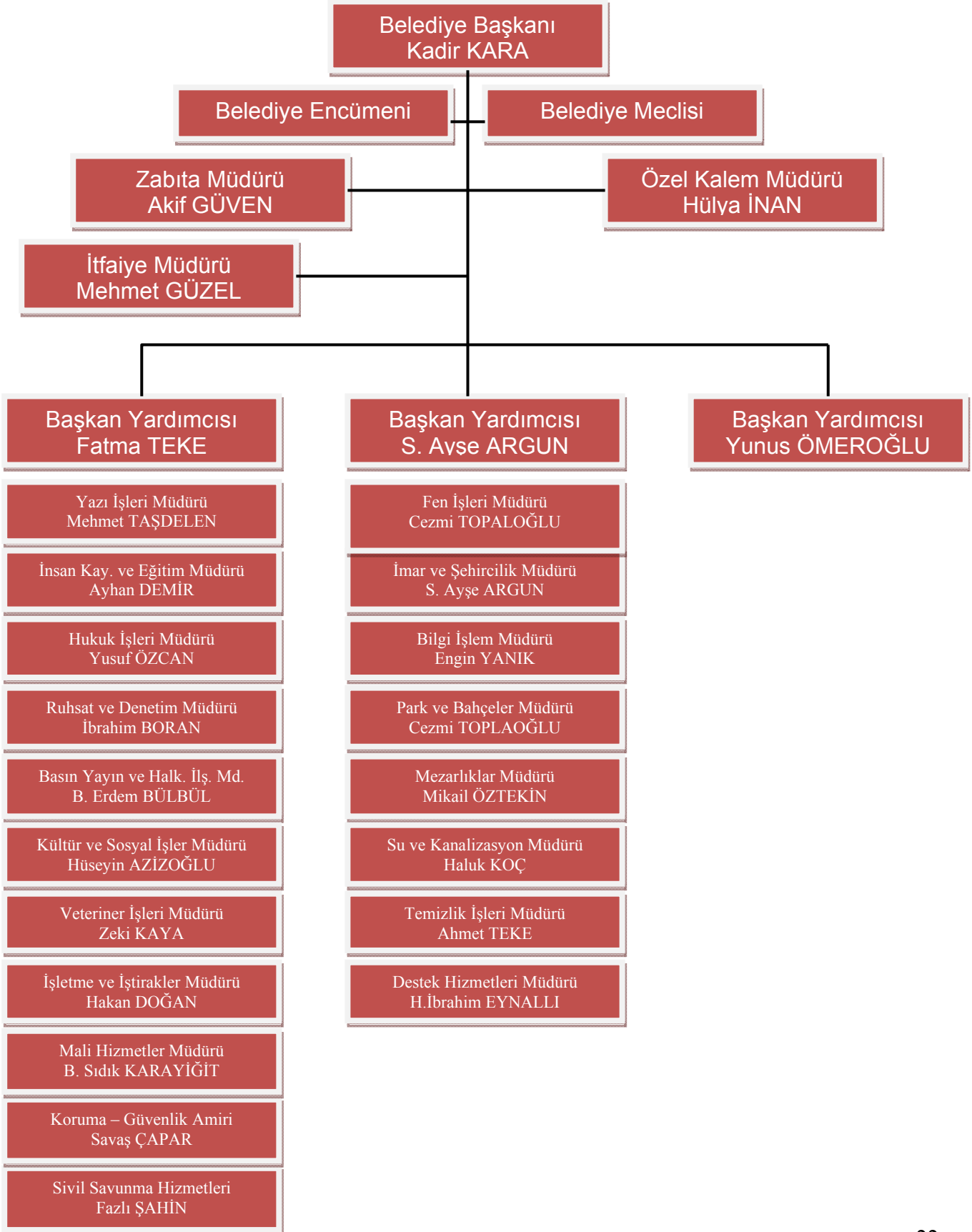


OSMANIYE BELEDİYESİ



24	KARABOYUNLU	726	168073.12	ARSA
25	KARAÇAY	36	800	ARSA
26	KURTULUŞ	64	554.17	YOL
27	KURTULUŞ	208	4184.51	ARSA
28	RAUFBEY	349	7743.89	ARSA
29	RAUFBEY	390	289.64	YOL
30	RIZAIYE	7153	157602.8	TARLA
31	RIZAIYE	2083	6018	KG.EV
32	RIZAIYE	3887	44259.33	ARSA
33	RIZAIYE	9	379.5	YOL
34	RIZAIYE	65	382.49	CAMİİ
35	RIZAIYE	15	121.29	TUVALET VE AR.
36	RIZAIYE	20	4561	67AD.HAL.Bİ
37	RIZAIYE	235	622	KG.DÜK
38	RIZAIYE	32	3488.85	ŞEHİR MEYDANI
39	ULAŞLI	6	6910	PARK
40	YAVERİYE	25018	420290.6	ARSA
41	YAVERİYE	165	50701.96	TARLA
42	YENİKÖY	3402	15589.02	TARLA
43	YENİ MAHALLE	1018	5710.99	ARSA
44	YENİ MAHALLE	47	341.81	TARLA
45	YENİ MAHALLE	48	43313	YOL
46	YENİ MAHALLE	9	1386	YOL VE ARSA

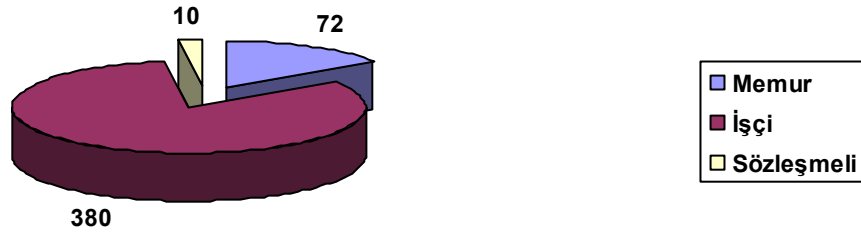
3.1.8. Belediye Teşkilatı ve İnsan Kaynakları



Personel Yapısı

ÇALIŞAN PERSONELİN STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI			
Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
72	380	10	462

Personel Dağılımı



Osmaniye Belediyesi İstihdam Türleri Dağılımı

3.1.9. Araç Envanteri

Araç Listesi

S.NO	ARACIN CİNSİ	MARKA	MODELİ	PLAKA	BİRİMİ	YAKIT
1.	OTOBÜS	MERCEDES	1986	80.FT.377	O.S.K.İ	DİZEL
2.	OTOBÜS	MERCEDES	1986	80.AF.578	O.S.K.İ	DİZEL
3.	OTOBÜS	MERCEDES	1986	80.AF.577	O.S.K.İ	DİZEL
4.	KAN.AÇ.ARACI	FATİH	1997	80.EE.345	O.S.K.İ	DİZEL
5.	KAN.AÇ.ARACI	FATİH	1997	80.EH.253	O.S.K.İ	DİZEL
6.	PİKAP	DODGE	2000	80.EK.193	O.S.K.İ	DİZEL
7.	PİKAP	DODGE	2000	80.EK.191	O.S.K.İ	DİZEL
8.	VİDANJÖR	İVECO	2001	80.AD.312	O.S.K.İ	DİZEL
9.	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL	1997	PLAKASIZ	O.S.K.İ	DİZEL
10.	TRAKTÖR	FİAT	1997	80.AN.663	O.S.K.İ	DİZEL
11.	PİKAP	DODGE	2000	80.EK.194	O.S.K.İ	DİZEL
12.	OTOBÜS	ISIZU	2007	80.ET.933	O.S.K.İ	DİZEL

1.	KAMYON	FATİH	1992	80.AF.254	FEN	DİZEL
2.	KAMYON	FATİH	1992	80.AF.257	FEN	DİZEL
3.	KAMYON	FATİH	1992	80.AF.255	FEN	DİZEL
4.	KAMYON	FATİH	1992	80.AF.256	FEN	DİZEL
5.	KAMYON	FATİH	1992	80.AN.699	FEN	DİZEL
6.	KAMYON	FATİH	1997	80.AF.253	FEN	DİZEL
7.	KAMYON	FATİH	1998	80.AR.844	FEN	DİZEL
8.	KAMYON	FATİH	1999	80.EE.330	FEN	DİZEL
9.	KAMYON	FATİH	2000	80.EE.732	FEN	DİZEL
10.	KAMYON	FATİH	2000	80.AC.720	FEN	DİZEL
11.	KAMYON	FATİH	2001	80.EP.338	FEN	DİZEL
12.	KAMYON	FATİH	2001	80.EP.337	FEN	DİZEL
13.	KAMYON	FATİH	2002	80.ER.695	FEN	DİZEL
14.	KAMYON	LEYLAND	1985	80.AF.475	FEN	DİZEL
15.	KAMYON	MAN	1974	80.AN.721	FEN	DİZEL
16.	PİKAP	DODGE	2001	80.EC.043	FEN	DİZEL

1.	KAMYONET	İVECO	1991	80.AF.268	KADEME	DİZEL
2.	KAMYONET	LEVEND	1996	80.EF.105	KADEME	DİZEL

1.	KAMYON	FATİH	1993	80.AF.265	İTFAİYE	DİZEL
2.	KAMYON	FATİH	1993	80.AF.267	İTFAİYE	DİZEL
3.	KAMYON	FORD CARGO	1994	80.FB.956	İTFAİYE	DİZEL
4.	KAMYONET	İVECO	1992	80.AF.264	İTFAİYE	DİZEL
5.	KAMYON	MERCEDES	2000	80.EF.613	İTFAİYE	DİZEL
6.	PİKAP	DODGE	2000	80.EK.192	İTFAİYE	DİZEL
7.	KAMYONET	MERCEDES	2000	80.EL.613	İTFAİYE	DİZEL
8.	AMBULANS	CITROEN	2000	80.EL.983	İTFAİYE	DİZEL
9.	PİKAP	FORD	2005	80.FJ.130	İTFAİYE	DİZEL
10.	KAMYON	FORD CARGO	2007	80.FR.830	İTFAİYE	DİZEL

11.	KAMYON	FORD CARGO	2007	80.FR.831	İTFAİYE	DİZEL
-----	--------	------------	------	-----------	---------	-------

1.	TRAKTÖR	FİAT TRAK.	1982	80.AF.469	TEMİZLİK	DİZEL
2.	TRAKTÖR	FİAT TRAK.	1982	80.AF.471	TEMİZLİK	DİZEL
3.	TRAKTÖR	STAYR	1983	80.AF.585	TEMİZLİK	DİZEL
4.	TRAKTÖR	STAYR	1983	80.AF.470	TEMİZLİK	DİZEL

1.	TRAKTÖR	FİAT	1997	80.AR.843	PARK	DİZEL
----	---------	------	------	-----------	------	-------

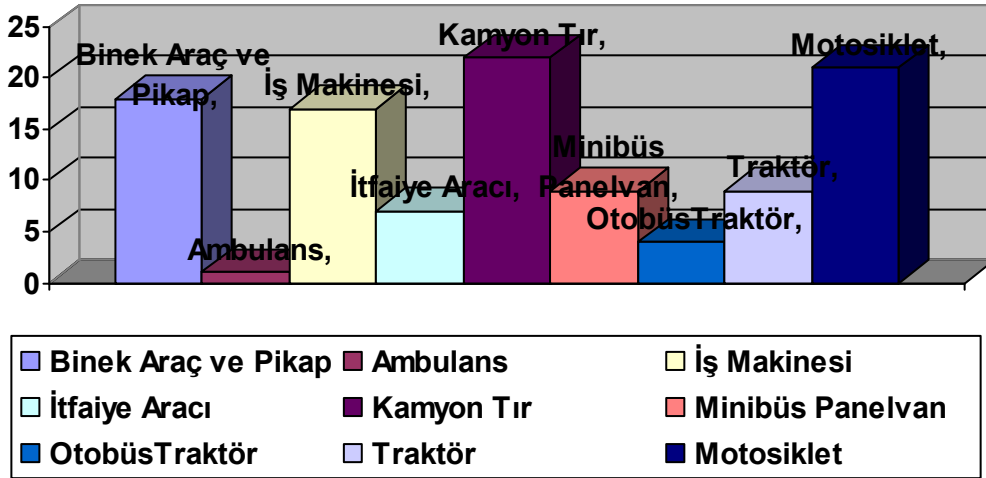
1.	CEN.YIK.ARACI	FİAT 50 NC	1985	80.AF.274	MEZARLIK	DİZEL
2.	CEN.YIK.ARACI	FİAT 50 NC	1985	80.AF.273	MEZARLIK	DİZEL
3.	CEN.NAK.ARACI	HYUNDAİ	2005	80.FB.408	MEZARLIK	DİZEL
4.	CEN.NAK.ARACI	HYUNDAİ	2005	80.FB.409	MEZARLIK	DİZEL
5.	CEN.YIK.ARACI	FORD TRANSİT	2009	80.EG.778	MEZARLIK	EURO
6.	CEN.NAK.ARACI	FORD TRANSİT	2009	80.EG.779	MEZARLIK	EURO
7.	HİZMET ARACI	FORD CORNET	2009	80.EG.558	MEZARLIK	EURO
8.	CEN.NAK.ARACI	FORD TRANSİT	2009	80.EM.643	MEZARLIK	EURO
9.	CEN.YIK.ARACI	FORD TRANSİT	2010	80.EM.644	MEZARLIK	EURO

1.	MİNİBÜS	FORD	2000	80.EK.682	ZABITA	DİZEL
2.	MİNİBÜS	FORD	2001	80.EH.534	ZABITA	DİZEL

1.	TRAKTÖR	FİAT	1997	80.AN.665	İNŞAAT AMİR.	DİZEL
2.	PİKAP	DODGE	2000	80.EK.684	İNŞAAT AMİR.	DİZEL
3.	KOMPRÖSÖR	KOMPRÖSÖR	1997	PLAKASIZ	İNŞAAT AMİR.	DİZEL

1.	CİP	HYUNDAİ	2005	80.EY.911	ÖZEL KALEM	EURO
2.	MİNİBÜS	MERCEDES VİTO	2006	80.FG.001	ÖZEL KALEM	EURO
3.	TAKSİ	RENAULT MEGAN	2006	80.FF.777	ÖZEL KALEM	EURO

1.	PİKAP	TATA	2005	80.FP.598	VETERİNER	DİZEL
2.	PİKAP	FİAT	2006	80.EA.343	VETERİNER	DİZEL



Birimlerde kullanılan toplam araç sayısının yetersiz olması ve araçların birçoğunun kullanım ömrünü tamamlamış olması sebebi ile belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve kaliteli verilmesinde aksaklıklar çikabilmektedir.

3.1.10 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Belediyemiz çalışanlarında günümüz teknolojisine uygun bilgisayar, yazıcı, çevre birimleri ile bilgi işlem müdürlüğü, elektrik-elektronik amirliği ve kadememizde ise gerekli olan birçok test ve ölçü cihazı bulunmaktadır.

Dış birimlerimizin ghdsi ve dsl üzerinden modem aracılığıyla ana makinemizle bağlantısını sağlamaktayız.

Su sayacı okuma işlemlerimiz el bilgisayarları aracılığıyla yapılmaktadır. Bunun için 9 adet el bilgisayarı kullanılmaktadır.

Bilgisayar kullanıcılarımız kurum içi bilgisayar ağına dahildir, tamamı 4096 kbps hızında internet kullanma hakkına sahiptir. Ayrıca kurumumuza temin ettiğimiz statik ip adresi ile mernis, adnks, emekli sandığı ve ssk gibi resmi kurumlarla daha hızlı – güvenli haberleşebilmektedir. Kurulan güvenlik duvarı ile bu güvenlik bir üst kademeye çıkarılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 10 adet laptop, 110 adet kişisel bilgisayar, 3 adet server(ana makine) vardır. Bilgi işlem merkezimizdeki ana makinelerimiz üzerinde; antivirüs server, oracle veritabanı serverı, unix sever(metafour) çalışmaktadır.

Bir röleli ve bir de simpleks olmak üzere iki kanallı bir telsiz haberleşme sistemimiz bulunmaktadır. Bu sistemde telsiz cihazı kullanılmaktadır. Kanal kullanımı ve telsiz kodu planlaması Elektrik-Elektronik Amirliğimizce yapılmaktadır.

3.1.11. İşletme ve İştirakler

İşletme ve İştirakler müdürlüğünce, sorumluluk alanımız içerisinde bulunan belediyemize ait kiralık taşınmazlar Yaş Sebze ve Meyve Hali şehirlerarası Otobüs Terminali ile ilgili yapılmasını planladığımız hedefler özetle aşağıda sunulmuştur

- **Kiralık Taşınmazlar**, 2886 sayılı D.İ.K. kapsamında taşınmazlarımızın kiralama sürecini gerçekleştirerek kiralamadan doğacak gelirlerimizi arttırmak
- **Yaş Sebze ve Meyve Hali**, Mevcut halin daha çağdaş imkanlarla hizmet vermesi için belirlenecek yeni yerine taşınma işlemini gerçekleştirmek. Hal dahili ve harici faturasız sebze ve meyve satışını önlemek bu sayede hal gelirini arttırmak,
- **Şehirlerarası Otobüs Terminali**, mevcut terminali yeni yapılan otobüs terminaline taşımak, bu sayede terminal gelirimizi yükseltmek ve vatandaşlarımıza daha verimli hizmet edebilmek genel hedeflerimizdendir.

3.1.13. Paydaş Görüşleri

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt veya dolaylı olarak etkilenen, çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum / kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Osmaniye Belediyesinin paydaşları; Kamu Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri olarak belirlenmiştir. Paydaş görüşlerinin alınabilmesi için bir dizi toplantılar düzenlenmiş, mahalle muhtarlarına anket yapılmış ve vatandaşın istek ve talepleriyle ilgili stratejiler geliştirilerek planlara yansıtılmıştır.

Osmaniye Belediyesi'nin Dış Paydaşları:

- 1 Vali
- 2 İl Genel Meclisi
- 3 İl Milli Eğitim müdürlüğü
- 4 Korkut Ata Üniversitesi
- 5 İl Kültür Turizm Müdürlüğü
- 6 Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
- 7 Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
- 8 Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

- 9 Sivil Savunma İl Müdürlüğü
- 10 Sağlık İl Müdürlüğü
- 11 Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- 12 Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- 13 Muhtarlar
- 14 Defterdarlık
- 15 Tedaş Müessese Müdürlüğü
- 16 İl Telekom Müdürlüğü
- 17 İl Jandarma Komutanlığı
- 18 İl Emniyet Müdürlüğü
- 19 Sendikalar

Osmaniye Belediyesi'nin İç Paydaş Listesi :

- 1 Özel Kalem Müdürlüğü
- 2 Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3 Oski Müdürlüğü
- 4 Hesap İşleri Müdürlüğü
- 5 Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 6 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 7 Hukuk Müşavirliği
- 8 Fen İşleri Müdürlüğü
- 9 İmar Müdürlüğü
- 10 Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 11 Koruma ve Güvenlik Amirliği

- 12 Elektrik – Elektronik Amirliği
- 13 Evlendirme Memurluğu
- 14 İtfaiye Müdürlüğü
- 15 Mezarlık Müdürlüğü
- 16 Hal Müdürlüğü
- 17 Otogar Müdürlüğü
- 18 Zabıta Müdürlüğü
- 19 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 20 Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 21 Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 22 Sivil Savunma Amirliği

3.2. Kentleşme ve İmar Çalışmaları

1- TAMAMLANAN PROJELER BİLGİ TABLOSU

S. NO	Projeyi gerçekleştiren Müdürlük veya Birim	Projenin Adı	Proje Amacı	Proje Bilgileri Toplam Alan uzunluk vs diğer bilgiler	Yaklaşık Proje Bedeli	İhtiyaç ve Öneriler
1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	MEVLANA MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ	MAHALLE SAKİNLERİNE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	3.000 METRE KANALİZASYON HATTI YAPILMASI PLANLANACAK	750,000.00	PROJE TAMAMLANDI
2	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRİMİZİN MUHTELİF MAHALLELERİNİN YAĞMUR SUYU HATTI YAPIM İŞİ	YAŞANILABİLİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	15.000 METRE YENİ HAT YAPIMI PLANLANMAKTA DİR	8,000,000.00 TL	PROJE TAMAMLANDI KREDİ ONAYI BEKLENMEKTEDİR
3	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	ZORKUN YAYLASI İÇME SUYU ŞEBKESİ VE DEPO YAPIM İŞİ	YAYLA SAKİNLERİNE SAĞLIKLI SU İÇİREBİLMEK		2.000,000,00 TL	PROJE TAMAMLANDI KREDİ ONAYI BEKLENMEKTEDİR

4	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KARACALAR DEROBASİ KÖYÜ İÇME SUYU PROJE YAPIMI	MÜCAVİR ALANA YENİ DAHİL OLAN KÖYLERİN SAĞLIKLI SUYA KAVUŞMALARI	2100 METRE YENİ HAT DÖŞENDİ	10,000.00 TL	İMALAT TAMAMLANDI
5	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	YAVERPAŞA MAH.TOPRAKKALE YOLU KATI ATIK ALTI İÇME SUYU PROJE YAPIMI	MÜCAVİR ALANA YENİ DAHİL OLAN KÖYLERİN SAĞLIKLI SUYA KAVUŞMALARI	3000 METRE YENİ HAT DÖŞENECEK	10,000.00 TL	PROJE TAMAMLANDI
6	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	BİLALİK SUYU KAPTAJ İYİLEŞTİRMESİ	SU KALİTESİ VE DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK	250 METRE YENİ HAT DÖŞENDİ	12,780.25 TL	İMALATI TAMAMLANDI
7	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	ÇAĞLAYAN3 KAPTAJ İYİLEŞTİRMESİ	SU KALİTESİ VE DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK	KAPTAJ İYİLEŞTİRİLMESİ YAPILDI	250,000.00 TL	İHALE TAMAMLANDI
8	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	ZORKUN YAYLASI İÇME SUYU HATTI PROJE YAPIMI	SU KALİTESİ VE DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK		12,709.09 TL	PROJE TAMAMLANDI
9	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	MEVLANA MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ PROJE YAPIM İŞİ	MAHALLE SAKİNLERİNE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	3.000 METRE KANALİZASYON HATTI PALNALANMAKTA DIR	4,052.16 TL	PROJE TAMAMLANDI

3.3. Kentsel Altyapı

3.3.1. İçme Suyu

Osmaniye (merkez) içme suyu tesis inşaatına 20.05.1993 tarihinde başlanılmış, proje tamamlanmış ve tesis faaliyete geçmiştir. Tesis ihtiyacı 2026 yılı hedeflerine göre değerlendirilmiş, ortalama ihtiyaç debisi 1.340 lt/sn olarak tespit edilmiştir. Şebeke 5 bölgeden oluşmaktadır. Gerekli içme suyu, doğal kaynaklardan ve Yeniköy civarındaki 9 adet Derin kuyudan temin edilecek olup, bu kuyuların inşaatı tamamlanmış, faaliyete geçmiştir. Şehir içme suyu şebekesine dağıtımı yapılmaktadır.

Şebeke sisteminde 3 adet 10.000 m³'lük, 2 adet 1.500 m³'lük, 1 adet 2.500 m³'lük depolar ve bunlara bağlı olarak ortalama 400.000 m. Şebeke iletim hattı, 25.000 m. Yeniköy – Osmaniye ana hat, 43000 m Zorkun Yaylası – Osmaniye ana hattı bulunmaktadır. Bu gün itibariyle proje tamamlanmıştır. Şebeke şu anda doğal kaynaklardan (takriben 400 lt/sn) ve Yeniköy'deki 9 adet derin kuyudan temin edilen içme suyu, terfi istasyon vasıtasıyla klrlama işlemleri yapıldıktan sonra şehir şebekesine 200 – 300 lt/sn su verilmektedir. Bu miktarda verilen sularla şehrimizde herhangi bir içme suyu sorunu bulunmamaktadır.

06.12.2005 tarihinde yapılan ihale ile 800 lt/sn şebekeye su verilecek şekilde yayla suyu projesi hayata geçirilmiştir.

3.3.2. Kanalizasyon

Osmaniye (merkez) kanalizasyon tesisi yapımına 1984 yılı ekim ayında başlanılmış ve 15.08.1997 tarihinde geçici kabul yapılarak, tesis işletmeye alınmıştır. Ayrık sistem olarak yaptırılmış olan kanalizasyon tesisinde pis su şebeke, toplayıcı ve kollektor hatları ile bunlara ait muayene bacaları, terfi merkezi ve terfi hattı parsel baca ve bağlantıları bulunmaktadır.

Tesisin toplam şebeke uzunluğu 430 km civarındadır. Nohuttepe köyü civarındaki Hamus çayına deşarj olmaktadır. Deşarj bölgesinde 100.000 m2 alan üzerinde 2000 yılında bağlanmış olan atık su arıtma tesisi Temmuz 2003 tarihi itibariyle tamamlanmış olup, faaliyete geçirilmiştir.

Yağmursuyu drenaj kanalı projesine 2003 yılında başlanmış olup, 4km'si tamamlanmıştır. Diğer kalan kısımlar için çalışmalar devam etmektedir.

2005 yılı içerisinde yapılan çalışmalarla gerek görülen yerlere 3,2 km kanalizasyon şebekesi hizmete geçirilmiş olup, 24 km kanalizasyon eksikliğinin 2006 yılı sonuna kadar 11 km'si gerçekleştirilmiş ve 2007 yılında eksik kalmamıştır, mücavir alan sınırları içerisinde dahil edilen yerleşim yerlerine ihtiyaçları dahilinde 2010 yılı sonuna kadar 10 km. kanalizasyon hattı yapılması planlanmaktadır

4. GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Birimlerin yetki ve sorumluluk dağılımı yapılmış olması.
2. Çalışma mekanının, çalışma ortamına uygun olması
3. Hizmet içi eğitime önem verilmesi.
4. Genç, alanında eğitimli ve donanımlı, dinamik nitelik taşıyan personelin kadroya dahil ediliyor olması.
5. Kültür – sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde öncü olunması.
6. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılabilmesi
7. Gelir kaynaklarının tek bir elden toplanıyor olması.

ZAYIF YÖNLER

1. Şehirdeki büyük göç, hızlı nüfus artışı, işsiz ve eğitimsiz kitle oranının yüksekliği.
2. Borç stokunun yüksek düzeyde olması.
3. Çarpık kentleşme ve alt yapı sorunlarının olması.
4. Modern arşiv ve kayıt sisteminin bulunmaması.
5. Memur ve kalifiye personel sayısının az olması.
6. Memur ve işçi personel arasında ücret dengesizliğinin olması.
7. Zabıta personelinin eksik olması dolayısıyla denetimlerin yetersizliği.
8. Uluslararası AB fonlarının kullanılamaması.
9. Kent bilgi sisteminin bulunmaması.
10. İstatistiksel bilgilerin yetersizliği.
11. Mali yapının sosyal yardım taleplerini karşılayacak ölçüde güçlü olmaması.
12. Cadde ve sokakların standartlara uygun olmaması.
13. Araç gereç ve makine parkının ekonomik ömürlerini tamamlamış olması.

FIRSATLAR

1. İklim koşullarının yeşil alan oluşturmaya elverişli olması.
2. Tarım alanlarının verimli olması ve tarımın gelişmiş olması.
3. TOKİ ile ortaklaşa toplu konutların arttırılması.
4. Su kaynaklarına yakın olması.
5. Üniversitenin bulunması.
6. Uzun vadede içme suyu sorununun bulunmaması.

TEHDİTLER

1. İşsizliğin artması sebebiyle iş ve sosyal yardım talebinin artması.
2. Kaçak yapılaşmanın yoğunluğu.
3. Yerleşim yerinin fay hattı üzerinde olması.
4. Sanayinin yeterince gelişmemiş olması.
5. Göçün sosyo-ekonomik yapı üzerindeki olumsuz etkileri.
6. Borç stokları sebebiyle yeni finansman kaynaklarının sağlanamaması, gayri menkuller üzerindeki hacizler.
7. Toplu iş sözleşmeleri ile verilen hakların belediyemizin imkanlarının çok üzerinde olması.
8. Niteliksiz göç alınması.
9. Kültürel ve sosyal tesislerin yetersiz olması.
10. Hızlı nüfus artışı.

5. Misyon, Vizyon ve İlkeler

5.1. Misyon

Misyonumuz; “Osmaniye Belediyesi halkına verilecek hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içerisinde yürütülmesini sağlayarak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sunmaktır.”

5.2. Vizyon

Vizyonumuz; Yaşayanların yaşadığı ortamdan mutlu olduğu Güzel ve Mutlu Şehir Osmaniye’yi oluşturmak.

5.3. İlkeler

1. **Adalet ve tarafsızlık,**
2. **Diyalog** ve uzlaşma anlayışı ile halkla içiçe yönetim,
3. **Güler yüzlü** ve **yapıcı** anlayış,
4. **Şeffaf, denetlenebilir** ve **ulaşılabilirlik,**
5. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **kararlılık,**
6. Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **katılımcılık.**
7. Hizmetlerde **kalite** ve Vatandaş **memnuniyeti**

6. Stratejik Alanlar (Odak Alanları)

- Kurumsal Yapı ve İletişim
- Kültür – Sanat ve Turizm
- Yeşil Alan ve Rekreasyon
- Sosyal Hizmetler
- Ulaşım ve Trafik
- Mali Durum
- Denetim Faaliyetleri
- İmar ve Planlama
- Alt Yapı
- Doğal Afet
- Bilişim Teknolojileri

7. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Faaliyetler

Bu bölümde, belirlenen stratejik alanlara (odak alanlarına) yönelik stratejik amaçlar, bu amaçlara ulaşmamıza yardımcı olacak hedefler ve bu hedefleri nasıl yapacağımızı ifade eden faaliyetlere yer verilmiştir. Her bir hedef için belli bir tarih aralığı, sorumlu birim(ler) ve performans kriteri ortaya konmuştur.

7.1. Kurumsal Yapı ve İletişim

Stratejik Amaç 1: Etkin, verimli ve katılımcı hizmet üretimi için personel motivasyonunu artırmak.

Stratejik Hedef 1,1:	Personele anket yapılması
Faaliyet 1.1.1:	Anket sorularına zemin hazırlayabilecek personelle ilgili istatistiki bilgilerin ortaya çıkarılması
Faaliyet 1.1.2:	Personelin sorunlarını tespit etmeye ve çözüm üretmeye yönelik Anketlerin hazırlanması
Faaliyet 1.1.3:	Anketlerin yapılması ve değerlendirilmesi
Sorumlu Birim:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.2:	Kurum pikniği düzenlenmesi
Faaliyet 1.2.1 :	5 yıllık kurum piknik yeri ve tarihlerinin programlanması
Faaliyet 1.2.2 :	Belirlenen tarihlerde araçların temin edilerek ve pikniğin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim :	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014

Performans Kriteri :	1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.3:	Birimler arası spor müsabakaları düzenlenmesi
Faaliyet 1.3.1 :	5 yıllık müsabaka programının oluşturulması
Faaliyet 1.3.2 :	Belirlenen tarihlerde müsabakaların yapılması
Sorumlu Birim :	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Her bir müsabaka için 1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.4:	Belediye birimlerinin yeniden yapılandırması.
Faaliyet 1.4.1 :	İş tanımlarının yapılması, yeni birimlerin oluşturulması
Sorumlu Birim :	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tarih :	2010
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Amaç 2: Personelin niteliğini artırmak için eğitimler vermek

Stratejik Hedef 2.1:	Birimlere hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet 2.1.1 :	İhtiyaç dahilinde birimlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması
Faaliyet 2.1.2 :	Belirlenen tarihlerde eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Birim :	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Amaç 3: Katılımcı yönetim anlayışı için birimler arası iletişim ve işbirliğini güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1	Birimler arası toplantı yapılması
Faaliyet 3.1.1 :	Toplantı programlarının ve gündemlerinin hazırlanması
Faaliyet 3.1.2 :	Belirlenen tarih ve saatlerde gündem dâhilinde toplantının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim :	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	12 defa / yıl

7.2. Kültür, Sanat ve Turizm

Stratejik Amaç 1: Kentimizin kültür-sanat ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:	Kentimizi tanıtan broşür, tanıtım kitabı ve tanıtım filmi hazırlanması, dağıtılması.
Faaliyet 1.1.1 :	Broşür, tanıtım kitabı ve tanıtım filmi içeriklerinin belirlenmesi
Faaliyet 1.1.2 :	Broşür, tanıtım kitabı ve tanıtım filmi tamamlanması, dağıtımın yapılması
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2000 adet / yıl

Stratejik Hedef 1.2:	Ulusal basında yayınlanmak üzere kentin tarihi ve turistik yerleri ile ilgili belgesel hazırlanması
Faaliyet 1.2.1 :	Belgeselde yer alacak tarihi ve turistik yerlerin tespit edilmesi
Faaliyet 1.2.2 :	Çekim ve montajın tamamlanarak ulusal basına dağıtımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.3:	Ramazan Etkinliklerinin Düzenlenmesi
Faaliyet 1.3.1 :	Her yıl Ramazan ayında etkinlik tarih ve yerinin belirlenmesi, programın içeriğinin oluşturulması
Faaliyet 1.3.2 :	Belirlenen tarih ve yerde programın icrası
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.4:	7 Ocak kurtuluş şenliklerinin düzenlenmesi
Faaliyet 1.4.1 :	Her yıl Ocak ayı başında etkinlik tarih ve yerinin belirlenmesi, programın içeriğinin oluşturulması
Faaliyet 1.4.2 :	Belirlenen tarih ve yerde programın icrası
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.5:	Zorkun Çocuk Şenliği
Faaliyet 1.5.1 :	Etkinliğinin ülke çapında tanıtımının yapılarak, daha kapsamlı yapılması.
Faaliyet 1.5.2 :	Belirlenen tarih ve yerde programın icrası
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.6:	Yaz Okulu Uygulaması
Faaliyet 1.6.1 :	Her yıl Yaz Sezonunda etkinlik tarih ve yerinin belirlenmesi, programın içeriğinin oluşturulması
Faaliyet 1.6.2 :	Belirlenen tarih ve yerde programın icrası
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.7:	Engelli Taksi Uygulaması
Faaliyet 1.7.1 :	Hizmet verecek aracın alınması
Faaliyet 1.7.2 :	Plan dahilinde programın icrası
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.8:	El işi pazarı açılması
Faaliyet 1.8.1 :	Projenin hazırlanması, belirlenen yerlerde düzenleme yapılması
Faaliyet 1.8.2 :	Belirlenen tarih ve yerde programın icrası
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.9:	Güncel konularda Ahmet Şekip Ersoy Kültür Merkezi'nde seminer düzenlenmesi
Faaliyet 1.9.1 :	Her yılın ocak ve temmuz aylarında seminer konu, tarih, davetliler ve konuşmacılarının belirlenerek, programın hazırlanması
Faaliyet 1.9.2 :	Programın hazırlandığı ocak ve temmuz aylarını takip eden aylarda seminerlerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.10:	Ahmet Şekip Ersoy Kültür Merkezi'nde tiyatro sahneye konulması
Faaliyet 1.10.1 :	Her yılın ocak ayında tiyatronun konusu, tarihi ve ekibinin tespit edilmesi
Faaliyet 1.10.2 :	Belirlenen tarihlerde tiyatronun sahneye konulması
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2 defa / yıl

Stratejik Amaç 2: Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Sağlanması

Stratejik Hedef 2.1:	Aylık belediye gazetesinin çıkarılması
Faaliyet 2.1.1 :	Gazete içeriğinin belirlenmesi
Faaliyet 2.1.2 :	Yasal prosedürün tamamlanarak aylık olarak gazete basımının ve dağıtımının gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Müdürü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	12 adet / yıl

Stratejik Hedef 2.2:	Belediye mücavir alanında yaşayanlara hizmet algı araştırması yapılması
Faaliyet 2.2.1 :	Her yıl 3 aylık dilimlerde anketlerin güncel olarak hazırlanması
Faaliyet 2.2.2 :	Hazırlanan anket sonuçlarının sonraki altı ayda uygulanarak değerlendirilmesi
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Müdürü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	4 defa / yıl

7.3. Yeşil Alan ve Rekreasyon

Stratejik Amaç 1: Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak

Stratejik Hedef 1.1:	Karaođlanođlu parkının ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden düzenlenmesi
Faaliyet 1.1.1 :	Revize / tadilat edilmesi gereken kent mobilyalarının, yeni ihtiyaçların tespit edilmesi
Faaliyet 1.1.2 :	Tespitlere göre yeni düzenlemenin yapılması
Sorumlu Birim :	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarih :	2010
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.2	Gölyeri hayvanat bahçesinin yapılması
Faaliyet 1.2.1 :	Projenin çizilerek, belirlenen yerde düzenleme yapılması
Faaliyet 1.2.2 :	Belirlenen yerde, çizilen projeye göre hayvanat bahçesinin inşası
Faaliyet 1.2.3 :	Hayvanat bahçesi sakinlerinin tespit edilerek, tedarik edilmesi
Sorumlu Birim :	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.3:	Hayvan Barınağı Modernizasyonu
Faaliyet 1.3.1 :	Mevcut hayvan barınağının eksiklerinin tespit edilmesi ve ihtiyaçlara daha iyi cevap verecek şekilde yenilenmesi
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.4:	Karaçay parkının yapılması
Faaliyet 1.4.1 :	Projesi hazır olan Karaçay Parkı yapımı işinin, alt yapı ve çevre düzenlemeleriyle tamamlanarak, hizmete açılması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.5:	30 adet cep park yapılması
Faaliyet 1.5.1 :	İmar planına uygun olarak cep park yapılacak yerlerin tespit edilmesi
Faaliyet 1.5.2 :	Cep parkların yapılarak, hizmete açılması
Sorumlu Birim :	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	10 adet / yıl

Stratejik Hedef 1.6:	Kent mobilyalarının tamamının standardize edilmesi
Faaliyet 1.6.1 :	Mevcut kent mobilyalarının yerlerinin ve durumlarının analiz edilmesi
Faaliyet 1.6.2 :	Konu ile ilgili olarak standartların belirlenmesi ve bu standartlara göre kent mobilyalarının düzenlenmesi
Sorumlu Birim :	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

7.4. Sosyal Hizmetler

Stratejik Amaç 1: Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1:	Toplu nikah yapılması
Faaliyet 1.1.1 :	Resmi nikahı olmayan vatandaşlarımızın tespit edilmesi
Faaliyet 1.1.2 :	Tespit edilen çiftlerin nikahlarının kıyılması
Sorumlu Birim :	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.2:	Toplu sünnet yapılması
Faaliyet 1.2.1 :	Sünnet olmamış çocuklarımızı tespit etmek
Faaliyet 1.2.2 :	Tespit edilen çocukların sünnetlerinin yapılması
Sorumlu Birim :	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	1 defa / yıl

Stratejik Hedef 1.3:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa beceri kazandırma kursu verilmesi
Faaliyet 1.3.1 :	Her yılın ocak ayında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışılarak, kurs yerinin, tarihlerinin, öğrencilerinin, eğitimcilerinin ve içeriğinin belirlenmesi
Faaliyet 1.3.2 :	Belirlenen öğrencilere beceri kazandırma kursu verilmesi.
Sorumlu Birim :	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	(Her yıl %10 artacak)

Stratejik Hedef 1.4:	İhtiyaç Bankası
Faaliyet 1.4.1 :	Her yılın ocak ayında gıda ve giyecek yardımı yapılacak vatandaşların belirlenmesi
Faaliyet 1.4.2 :	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza Ramazan ayı başında gıda ve giyecek yardımı dağıtılması
Sorumlu Birim :	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2500 kişi / yıl (Her yıl %10 artacak)

7.5. Ulaşım ve Trafik

Stratejik Amaç 1: Modern, konforlu, güvenli trafik ve şehirlerarası ulaşım için çözümler üretmek.

Stratejik Hedef 1.1:	Kritik kavşaklarda sinyalizasyon çalışması yapılması
Faaliyet 1.1.1 :	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da görüşleri alınarak, sinyalizasyon çalışması yapılacak kavşakların tespit edilmesi
Faaliyet 1.1.2 :	Belirlenen kavşaklarda çalışmanın yapılması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2 adet / yıl

Stratejik Hedef 1.2:	Asfalt yol yapılması
Faaliyet 1.2.1 :	Mıdır alımı ve naklinin yapılması
Faaliyet 1.2.2 :	Bitüm alımı ve naklinin yapılması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	50 km / yıl

Stratejik Hedef 1.3:	Mevcut kaldırımların standardize edilmesi projesinin tamamlanması
Faaliyet 1.3.1 :	Mevcut standardize edilmiş kaldırımların ve standardizasyona ihtiyaç duyulan kaldırımların analiz edilip, programının yapılması
Faaliyet 1.3.2 :	Belirlenen program doğrultusunda standardizasyonun Tamamlanması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	5 km / yıl

Stratejik Hedef 1.4:	Dönel Kavşak Yapımı
Faaliyet 1.4.1:	Yer tespiti ve proje çizimi
Faaliyet 1.4.2 :	Belirlenen kavşaklarda çalışmanın yapılması
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2010

Stratejik Hedef 1.5:	Korunaklı minibüs durağı yapılması
Faaliyet 1.5.1 :	Minibüs güzergahları ve bu güzergahlar üzerinde durak yapacak yerlerin belirlenmesi
Faaliyet 1.5.2 :	Belirlenen yerlerde durakların yapılarak, hizmete sokulması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010
Performans Kriteri :	3 adet / yıl

Stratejik Hedef 1.6:	Kritik kavşaklarda sinyalizasyon çalışması yapılması
Faaliyet 1.6.1 :	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının da görüşleri alınarak, sinyalizasyon çalışması yapılacak kavşakların tespit edilmesi
Faaliyet 1.6.2 :	Belirlenen kavşaklarda çalışmanın yapılması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2 adet / yıl

Stratejik Hedef 1.7:	Trafik Eğitim Pisti
Faaliyet 1.7.1 :	Pistin yapılacağı yerin tespiti ve proje çizimi
Faaliyet 1.7.2 :	Proje dahilinde çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	2 adet / yıl

7.6. Mali Durum

Stratejik Amaç 1: Belediye gelirlerinin artırılarak, kaynakların, etkin, verimli kullanımını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:	Vergi kaçaklarının azaltılması
Faaliyet 1.1.1 :	Bir önceki yılın vergi kaçak oranlarının ve sebeplerini ortaya çıkaran rapor hazırlanması
Faaliyet 1.1.2 :	Vergi kaçak oranlarını azaltacak politikaların belirlenmesi
Faaliyet 1.1.3 :	Belirlenen politikaların uygulanması
Sorumlu Birim :	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Bir önceki yıla göre %5 azalma / yıl

Stratejik Hedef 1.2:	Tahsilatın tahakkuka oranının artırılması
Faaliyet 1.2.1 :	Bir önceki yılın tahsilat ve tahakkuk miktarlarının tespit edilmesi , oranın bulunması
Faaliyet 1.2.2 :	Bu oranı artıracak politikaların belirlenmesi
Faaliyet 1.2.3 :	Belirlenen politikaların uygulanması
Sorumlu Birim :	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Bir önceki yıla göre %5 artma / yıl

7.7. Denetim Faaliyetleri

Stratejik Amaç 1: Planlı, programlı, etkili ve verimli denetim faaliyetleri yapılarak, kentteki huzur ortamının korunması

Stratejik Hedef 1.1:	Planlı denetim kalitesinin artırılması
Faaliyet 1.1.1 :	Her yılın ocak ayında, yıllık denetim programı hazırlanması
Faaliyet 1.1.2 :	2014 yılına kadar plan dahilinde servis araçlarının denetlenmesi
Faaliyet 1.1.3 :	2014 yılına kadar plan dahilinde tıbbi atıkların denetlenmesi
Faaliyet 1.1.4 :	2014 yılına kadar plan dahilinde sanayi atıklarının denetlenmesi
Faaliyet 1.1.5 :	2014 yılına kadar plan dahilinde hafriyat atıklarının denetlenmesi
Faaliyet 1.1.6 :	2014 yılına kadar plan dahilinde görüntü kirliliğinin denetlenmesi
Faaliyet 1.1.7 :	2014 yılına kadar plan dahilinde tüm müesseselerin sıhhi açıdan denetlenmesi
Sorumlu Birim :	Zabıta Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	%80 denetim / yıl

7.8. İmar ve Planlama

Stratejik Amaç 1: Çevre koşullarına uygun planlı, sağlıklı, güvenli bir yapılaşma sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:	İlave imar planı yapımı
Faaliyet 1.1.1 :	Halihazır haritaların hazırlanması
Faaliyet 1.1.2 :	İlave imar planının yapılması
Faaliyet 1.1.3 :	18. madde uygulamaları
Sorumlu Birim :	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.2:	Katı atık tesisi yapılması
Faaliyet 1.2.1 :	Tesisin yapımı için azami katkının sağlanması
Faaliyet 1.2.2 :	Tesisin tamamlanarak, hizmete açılması
Sorumlu Birim :	Temizlik İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 - 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.3:	İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmanın yapılması
Faaliyet 1.3.1 :	Mevcut imar planının gözden geçirilmesi
Faaliyet 1.3.2 :	Kamulaştırılacak kısımların belirlenmesi
Faaliyet 1.3.3 :	Kamulaştırmanın yapılması
Sorumlu Birim :	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.4.	Toptancı hali yapılması
Faaliyet 1.4.1 :	Belirlenen mevkide yapılacak toptancı hali için projenin çizilmesi
Faaliyet 1.4.2 :	Çizilen projeye göre toptancı halinin inşaatının tamamlanması ve hizmete açılması
Sorumlu Birim :	Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2011
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.5:	Belediye hizmet binası yapılması
Faaliyet 1.5.1 :	Belirlenen mevkide yapılacak olan belediye hizmet binası için proje çizilmesi
Faaliyet 1.5.2 :	Bina inşaatının tamamlanarak hizmete açılması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 - 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.6:	Kent bilgi sisteminin temelinin hazırlanması
Faaliyet 1.6.1 :	Mevcut halihazır haritaların ve eksiklerin tespit edilmesi
Faaliyet 1.6.2 :	Eksik halihazır haritaların tamamlanması
Faaliyet 1.6.3 :	Tüm halihazır haritaların sayısallaştırılması
Sorumlu Birim :	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2011
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.7:	Toplu konut alanı, yol – su çalışması yapılması
Faaliyet 1.7.1 :	Belirlenen plan dahilinde yol açma ve su şebekesi döşeme çalışmalarının yapılması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2012
Performans Kriteri :	2010 için %50 2011 için %30 2012 için %20

Stratejik Hedef 1.8:	5 adet spor alanı yapılması
Faaliyet 1.8.1 :	Yer tespitinin yapılması
Faaliyet 1.8.2 :	Projenin çizilmesi
Faaliyet 1.8.3 :	Gerekli inşaat ve çevre düzenlemeleri yapımı tamamlanarak, spor alanının hizmete açılması
Sorumlu Birim :	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	1 adet / yıl

Stratejik Hedef 1.9:	Arka Otopark Projesi
Faaliyet 1.9.1:	Yer tespiti yapılması ve proje çizimi
Faaliyet 1.9.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.10:	Devlet Bahçeli Bulvarı'nın yapımı
Faaliyet 1.10.1:	Saha araştırması ve Proje çizilmesi
Faaliyet 1.10.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.11:	Gebeli Park Projesi
Faaliyet 1.11.1:	Saha araştırması ve Proje çizilmesi
Faaliyet 1.11.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.12:	Cumhuriyet Meydanı Otopark
Faaliyet 1.12.1:	Cumhuriyet meydanı'nda Saha araştırması yapılması ve Proje çizilmesi
Faaliyet 1.12.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.13:	Valilik Üst Geçidi Yapımı
Faaliyet 1.13.1:	Belirlenen yerde Üst geçit yapımı için Projenin çizilmesi
Faaliyet 1.13.2:	Proje dahilinde uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.14:	Çevreyolu Üst Geçidi Yapımı
Faaliyet 1.14.1:	Belirlenen yerde Üst geçit yapımı için Projenin çizilmesi
Faaliyet 1.14.2:	Proje dahilinde uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.15:	Merkez Park, Kavşak Yapımı
Faaliyet 1.15.1:	Saha araştırması ve Proje çizilmesi
Faaliyet 1.15.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarih:	2009 – 2010
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.16:	Fidanlık Park Projesi
Faaliyet 1.16.1:	Saha araştırması ve Proje çizilmesi
Faaliyet 1.16.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.17:	İstasyon Meydanı
Faaliyet 1.17.1:	Saha araştırması ve Proje çizilmesi
Faaliyet 1.17.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.18:	Karaçay Köprüsü
Faaliyet 1.18.1:	Saha araştırması ve Proje çizilmesi
Faaliyet 1.18.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.19:	Zorkun Yolu Seyir Tepesi
Faaliyet 1.19.1:	Belirlenen bölge üzerinde proje çalışması
Faaliyet 1.19.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

7.9. Çevre Sağlığı

Stratejik Amaç 1: Çevre ve halk sağlığının korunması

Stratejik Hedef 1.1:	20.250 lt ilaçlama yapılması
Faaliyet 1.1.1 :	2010 yılında 3750 lt ilaçlama yapılması
Faaliyet 1.1.2 :	2011 yılında 3900 lt ilaçlama yapılması
Faaliyet 1.1.3 :	2012 yılında 4050 lt ilaçlama yapılması
Faaliyet 1.1.4 :	2013 yılında 4200 lt ilaçlama yapılması
Faaliyet 1.1.5 :	2014 yılında 4350 lt ilaçlama yapılması
Sorumlu Birim :	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Belirtilen miktar / yıl

Stratejik Hedef 1.2:	6000 başıboş hayvanın sağlık taraması, aşılama, kısırlaştırma işlemlerinin yapılması
Faaliyet 1.2.1 :	2010 yılında 1200 adet hayvanın sağlık taramasının ve kontrolünün yapılması
Faaliyet 1.2.2 :	2011 yılında 1200 adet hayvanın sağlık taramasının ve kontrolünün yapılması
Faaliyet 1.2.3 :	2012 yılında 1200 adet hayvanın sağlık taramasının ve kontrolünün yapılması
Faaliyet 1.2.4 :	2013 yılında 1200 adet hayvanın sağlık taramasının ve kontrolünün yapılması
Faaliyet 1.2.5 :	2014 yılında 1200 adet hayvanın sağlık taramasının ve kontrolünün yapılması
Sorumlu Birim :	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Belirtilen miktar / yıl

Stratejik Hedef 1.3:	Belli dönemlerde periyodik, kimyasal ve bakteriyolojik su analizleri yapılması
Faaliyet 1.3.1 :	Her yıl periyodik olarak su numunelerinin alınarak, analiz edilmesi
Sorumlu Birim :	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	24 adet / yıl

7.10. Altyapı

Stratejik Amaç 1: İçme suyu ve kanalizasyon sorunları çözülmüş bir şehir olmak

Stratejik Hedef 1.1:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü iş makine parkının güçlendirilmesi
Faaliyet 1.1.1 :	Kiralama İhalesi yapılan 3 adet kazıcı kepçenin ihtiyaç dahilinde kullanıma sunulması
Sorumlu Birim :	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih :	2010
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.2:	13.000 m'lik kanalizasyon hattı yapılması
Faaliyet 1.2.1:	Kanalizasyon hattı yapılacak yerlerin tespit edilmesi, programlanması
Faaliyet 1.2.2:	Uygulamaya geçilmesi
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih:	2010
Performans Kriteri:	% 80 tamamlanması

Stratejik Hedef 1.3:	Mevcut arıtma tesisimizin verimli çalışması için teknik bakımının yaptırılması
Faaliyet 1.3.1:	Donanım ve yazılım programları açısından kontrol edilmesi
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih :	2010
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.4:	Akyar köyü kanalizasyonunun ıraklık eğitim merkezi kuzeyinde bulunan pompa istasyonuna bağlanması
Faaliyet 1.4.1:	2 km çalışma yapılması
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih:	2010
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.5:	Çıraklık eğitim merkezi kuzeyinde bulunan pompa istasyonunun revizyonu
Faaliyet 1.5.1:	Revizyon işlemlerinin planlar dahilinde tamamlanması
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih:	2010
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.6:	Mevcut su řebekesinin 2 km'sinin yenilenmesi
Faaliyet 1.6.1:	Mevcut su şebekesindeki problemler göz önüne alınarak, önceliklerin belirlenmesi ve program hazırlanması
Faaliyet 1.6.2:	Bu program dahilinde çalışmaların yapılması
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih:	2010
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.6:	Mevlana Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi
Faaliyet 1.6.1:	3.000 metre kanalizasyon hattı yapılması
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.7:	Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinin Yağmur Suyu Hattı Yapım İşi
Faaliyet 1.7.1:	15.000 metre yeni hat yapımı.
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.8:	Zorkun yaylası içme suyu şebekesi ve depo yapım işi
Faaliyet 1.8.1:	Projeye uygun olarak belirlenen yer ve tarihte çalışmaların yürütülmesi.
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.9:	Yaverpaşa mah. toprakkale yolu katı atık altı içme suyu proje yapımı (Karabahadır Mevki)
Faaliyet 1.9.1:	Projeye uygun olarak 3000 metre yeni hat döşenmesi
Sorumlu Birim:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

7.11. Doğal Afet

Stratejik Amaç 1: Yangın ve doğal afet meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılıp, önlemlerin alınması, can ve mal kaybının en aza indirgenmesi.

Stratejik Hedef 1,1:	İtfaiye Müdürlüğünün teknik donanım açısından güçlendirilmesi
Faaliyet 1.1.1:	30 metrelik merdivenli araç alınması
Faaliyet 1.1.2:	3 adet itfaiye arazözünün alınması
Sorumlu Birim:	İtfaiye Müdürlüğü
Tarih:	2010 – 2014
Performans Kriteri:	Gerçekleştirme

Stratejik Hedef 1.2:	Kent esnafına “Yangın Güvenliği” eğitiminin verilmesi
Faaliyet 1.2.1 :	Şehrimizde bulunan parlayıcı, patlayıcı madde satan ve bulunduran iş yerlerinin tespit edilmesi
Faaliyet 1.2.2 :	Bu iş yerlerinin denetlenmesi
Faaliyet 1.2.3 :	Bu iş yerlerinin personeline eğitimin verilmesi
Sorumlu Birim :	İtfaiye Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	1 defa eğitim / yıl

Stratejik Hedef 1.3:	Küçük yaşta ki çocuklarımıza yangın ve doğal afet öncesi, sonrası ve afet esnasında nasıl davranılması gerektiğinin öğretilmesi
Faaliyet 1.3.1 :	İl milli eğitim müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak pilot okullar seçilmesi
Faaliyet 1.3.2 :	Bu okullarda “Yangın güvenliği ve Doğal Afetlerden Korunma” dersi verilmesi
Faaliyet 1.3.3 :	Derslerde anlatılanların tatbikatlarla pekiştirilmesi
Sorumlu Birim :	İtfaiye Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	10 okul / yıl

Stratejik Hedef 1.4:	Belediye mücavir alanları içerisinde kalan yapıların deprem güvenliklerinin belirlenmesi
Faaliyet 1.4.1 :	Çalışma ekibinin oluşturulması
Faaliyet 1.4.2 :	Yapıların taranıp, raporun hazırlanması
Sorumlu Birim :	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme

7.12. Bilişim Teknolojileri

Stratejik Amaç 1: Bilişim teknolojilerinden yararlanılarak, kurumlara ve vatandaşlara, daha hızlı, daha kaliteli ve daha güvenilir hizmet verilmesi

Stratejik Hedef 1.1	Mevcut bilişim teknolojisi araçlarının güncellenmesi veya yenilenmesi
Faaliyet 1.1.1 :	Belediyemizdeki mevcut donanım, yazılım .v.s. tespit edilmesi
Faaliyet 1.1.2 :	Günün teknolojisine uyum sağlayacak yazılım ve donanım Standartlarının belirlenmesi
Faaliyet 1.1.3 :	Bu standartlara göre mevcut sistem ve sistem birimlerinin revizyonu
Sorumlu Birim :	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tarih :	2010 – 2014
Performans Kriteri :	Gerçekleştirme